

|  |
| --- |
| Směrnice: |
| ***VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY*** ***MATEŘSKÉ ŠKOLY Mjr. Nováka*** |
| Číslo jednací: |  ZSKR/2024/1237pta |
| Spisový znak: | 2.1 |
| Skartační znak: | A5 |
| Vypracoval: | Petra Martiníková, vedoucí jídelny MŠ |
| Schválil: | Mgr. Věra Rymiecová, ředitelka školy |
| Řád nabývá účinnosti ode dne: | 1. 09. 2024
 |
| Ruší Řád ze dne: | 1. 09. 2023
 |

## Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy Mjr. Nováka

### Školní jídelna mateřské školy

Kontaktní údaje:

Základní škola a mateřská škola Ostrava – Hrabůvka

Krestova 36A, přísp. org.

Krestova 1387/36A, 700 30 Ostrava – Hrabůvka

IČ 70631743

  **I. Úvod**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí zpravidla od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žaků i pro zákonné zástupce.
4. S vnitřním řádem a všemi dodatky školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

  **II. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí**

1. **Dítě přijato do mateřské školy má právo:**
* Ve školní jídelně odebírat jedno hlavní jídlo a dvě doplňková jídla
* Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s ohledem na stravování
* Na kvalitní, nutričně vyváženou a čerstvou stravu
* Ve dnech účasti ve vzdělávání odebírat dotovanou stravu
* Odmítnout konzumaci jakéhokoliv pokrmu
1. **Zákonný zástupce má právo:**
* Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny
* První den nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání odebrat dotovanou stravu do čistých jídlonosičů
1. **Zákonný zástupce má povinnost:**
* Informovat vedoucí školní jídelny o změně vztahující se ke stravování (číslo účtu, změna adresy apod.)
* Odhlásit dítě ze stravování podle zveřejněných pravidel
* V případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu)
* Uhradit v termínu stravné a školné – nejpozději do 15. dne na následující měsíc

 **III. Provoz a vnitřní řád**

### Školní jídelna slouží ke stravování dětí a pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy.

###  Provozní řád školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 463/2011 Sb., vyhláškou č. 602/2006.,

###  o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 121/2004 Sb., o péči o zdraví lidu, zákonem

###  č. 258/2000Sb., o veřejném zdraví a vyhláškou MZ ČR č. 195/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

###  Strava se konzumuje v MŠ, není možné, aby si rodiče stravu odnášeli v jídlonosičích domů, výjimkou je

###  (dle §4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování) situace, kdy dítě onemocní přes noc a zákonní zástupci

###  dítěti stravu nemohli odhlásit, v tomto případě je strava vydána do čistých jídlonosičů

###  od 11:00-11:30 hod. v kuchyni mateřské školy.

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na jídelním lístku je zveřejněn seznam alergenů a jednotlivé alergeny jsou očíslovány.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlížejí na dětské strávníky pedagogové. Zde dochází ke spolupráci s pedagogy a zaměstnanci školní kuchyně. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky
5. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlížejí na dětské strávníky pedagogové. Zde dochází ke spolupráci s pedagogy a zaměstnanci školní kuchyně. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky.
6. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný

 personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlížejí na dětské strávníky pedagogové. Zde dochází

 ke spolupráci s pedagogy a zaměstnanci školní kuchyně. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky.

1. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně včetně dodržení pitného režimu.

 **IV.** **Odhlašování stravy**

 Odhlašování stravy se provádí:

* www. Strava.cz, číslo zařízení 4957

Přesné instrukce jsou předány novým strávníkům formou tištěného dokumentu s přihláškou ke stravování

Strávník je přihlášen na celý měsíc automaticky a rodiče si účet dítěte na odhlašování stravy obsluhují sami.

Odhlašování stravy na den následující je možné do 12. hod dne předešlého. V pondělí lze dítě odhlásit nejpozději do 7:00hod a to na email: petra.martinikovaskrestova.cz

Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze v případě, že je přítomno vzdělávání v MŠ a první den nepřítomnosti.

Pokud si rodič vyzvedne dítě po obědě, tak je povinen si **odpolední svačinu** předem odhlásit, v opačném případě svačina propadá a je nabídnuta dětem na třídě.

**Školní jídelna po výdeji jídla do jídlonosičů nezodpovídá za zdravotní nezávadnost připraveného pokrmu.**

**Školní jídelna nenese zodpovědnost za zdravotní stav dítěte způsobený pozdější konzumací.**

 **V.** **Výše stravného**

 Přehled denního menu je k nahlédnutí na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd na jídelníčku

 a na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

 Celodenní strava

 Děti 3 – 6 let celkem dotovaná strava 55,-Kč celkem nedotovaná strava 126,-Kč

 přesnídávka 15,-Kč přesnídávka 15,-Kč

 oběd 25,-Kč oběd 96,-Kč

 svačinka 15,-Kč svačinka 15,-Kč

 Děti 7 let a více celkem dotovaná strava 65,-Kč celkem nedotovaná strava 136,-Kč

 přesnídávka 15,-Kč přesnídávka 15,-Kč

 oběd 35,-Kč oběd 106,-Kč

 svačinka 15,-Kč svačinka 15,-Kč

 Půldenní strava celkem dotovaná strava 50 ,-Kč celkem nedotovaná strava 111,-Kč

 přesnídávka 15,-Kč přesnídávka 15,-Kč

 oběd 25,-Kč oběd 96,-Kč

 **Úplata za předškolní vzdělávání 600,-Kč**

 Zaměstnanci celkem dotovaná strava 45,-Kč celkem nedotovaná strava 116,-Kč

 oběd 35,-Kč oběd 116,-Kč

 dotace FKSP 8,-Kč

 **Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je dítě zařazeno do vyšší kategorie 7 – 10 let, pokud ve školním roce dovrší 7 let**

 **a je zařazeno do vyšší normy.**

 **Dítě, u kterého probíhá distanční výuka má nárok na dotovanou stra**

 **VI. Forma úhrady:**

1. **hotově (výjimečně)**

v kanceláři vedoucí školní jídelny (též nutná přihláška ke stravování) vždy do 15. dne v měsíci na následující měsíc od 9:00 - 11:30hod, od 13:00 – 14:00 hod

1. **trvalým příkazem**

Strávník si vyzvedne přihlášku ke stravování, kde jsou uvedena veškeré informace k platbám. Zavede si

u svého peněžního ústavu trvalý příkaz na platbu strava, školné vždy k 15. dni v měsíci ve výši, která je uvedena na přihlášce ke stravování. Tzn. na měsíc září strávník hradí platbu 15.srpna

Přihlášku zpětně odevzdá v kanceláři školní jídelny a vedoucí ŠJ na základě vyplněné a odevzdané přihlášky zavede strávníka do systému.

**Bez řádně vyplněné a odevzdané přihlášky a následné platby nemá strávník nárok na stravu.**

Školní jídelna slouží ke stravování dětí a pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy.

 **VII. Rozsah služeb školní jídelny**

 Jídelní lístek je vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd nebo na webových stránkách mateřské školy

 a www. Strava.cz.

 V jídelních lístcích jsou uváděny alergeny, které daná potravina obsahuje. Součástí jídelního lístku je

 i seznam alergenů.

 Pestrost jídel je uplatňována tak, aby se během měsíce střídala jídla, jak masitá, tak bezmasá a zeleninová.

 Syrová zelenina ovoce je dětem podávána každodenně, a to i ve více druzích. Možnosti, jak vařit dětem

 hledáme na internetových stránkách, v normách pro školní stravování a na školeních.

 Pitný režim je zajištěn vždy nesladkým nápojem (vodou, minerálkou) a čajem, 100% moštem apod.

 V teplém období mají děti při pobytu na zahradě zajištěn pitný režim. K dispozici je barel s čistou čerstvou

 vodou a omyvatelnými plastovými hrníčky.

 **Výživové normy = spotřební koš.** Spotřební koš sleduje spotřebu: masa, ryb, mléka, mléčných výrobků,

tuků, cukrů, ovoce, zelenina, luštěnin a brambor.

 **VIII. Dietní stravování**

Zařízení umožňuje dietní stravování pouze níže popsanou možností:

 V případě potravinové diety je možno dítěti stravu donést a uložit v lednici ve školní jídelně (uzavíratelný

 box s jídlem, rozpisem a vše musí podepsané). Se zákonným zástupce je sepsána **smlouva**

 **o individuálním stravování a donášce stravy.**

 Personál je proškolen a dítěti v určených časech stravu vydá. V době oběda stravu ohřívá

 a podává asistent.

 Rodiče jsou povinni doložit lékařské potvrzení ohledně nařízené diety nebo potravinových alergií.

 Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce.

 Na jídelních lístcích škola uveřejňuje kódy alergenů u všech podávaných pokrmů. Zákonný zástupce je

 povinen toto sledovat a každodenně instruovat dítě.

 **IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

1. Po celou dobu stravování dítěte vykonává dohled pedagog. Ten také zajišťuje bezpečnost.

 **XI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

1. Pedagog průběžně upozorňuje děti na správné zacházení s vybavením školní jídelny.
2. V případě poškození majetku školní jídelny ze strany dětí, může pedagog po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
3. Pedagog a všichni pracovníci mateřské školy nahlásí zjištěné závady na majetku mateřské školy vedoucí školní jídelny.

 **XII. Stravování v průběhu nařízené karantény**

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ při naplnění podmínek

 § 184 školského zákona.

 **XIII. Kontakty**

Vedoucí školní jídelny: Petra Martiníková

 Telefon: 602 246 346

 Kuchařka: Jana Vaňásková

 Lenka Pobořilová

 E-mail: petra.martinikova@zskrestova.cz

 Webové stránky: [www.mjrnovaka.zskrestova.cz](http://www.mjrnovaka.zskrestova.cz)

 V Ostravě dne 28. 8. 2024 Ředitel ZŠ a MŠ